

SCHURTI : PARTNERS

RECHTSANWÄLTE AG | ATTORNEYS AT LAW LTD

Die Schurti Partners Rechtsanwälte AG berät und vertritt nationale und internationale Mandanten in den Bereichen des Kapitalmarktrechts, des Gesellschafts-, Stiftungs- und Trustrechts sowie der Prozessführung in Zivil- und Strafsachen. Dabei zeichnen unsere Juristinnen und Juristen hohe Beratungskompetenz, umfassendes Verständnis von komplexen Zusammenhängen, Teamgeist und Kreativität aus. Für das weitere Wachstum unserer Anwaltskanzlei bieten wir zur Verstärkung unseres hochqualifizierten Teams eine interessante Möglichkeit für eine/n

Anwaltsassistentin/Anwaltsassistenten (100%)

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Partnerinnen und Partner/Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte (wie z.B. Terminkoordination und Leistungserfassung)
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt zu Mandanten, Behörden, Ämtern und Gerichten
- Erstellen von Schriftstücken und Schreiben nach Diktat
- Aktenführung und -anlage
- Empfangstätigkeit, Posteingang und Bedienung der Telefonzentrale (zeitweise)

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Organisationsfähigkeiten
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office inklusive Excel und Power Point)
- Erfahrung als Rechtsanwaltsassistentin/Rechtsanwaltsassistent von Vorteil
- Vorkenntnisse im Umgang mit Advokatursoftware sind erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich
- Ein freundliches und sicheres Auftreten gegenüber unseren Mandanten

Ihre Perspektiven

- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein hochmotiviertes und professionelles Team
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Langfristige Anstellung mit Zukunftsperspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten

Rückfragen oder Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Schurti Partners Rechtsanwälte AG

Persönlich/Vertraulich

Nicolai Binkert

Zollstrasse 2 | 9490 Vaduz | Liechtenstein

career@schurtipartners.com | www.schurtipartners.com